

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Президиума
областного совета профсоюзов
№ 15 от 24 ноября 2003г.

Новая редакция утверждена решением
Совета АНО «РУЦП»

Протокол № от 20 марта 2008г.

Новая редакция утверждена решением
Совета АНО «РУЦП»

Протокол № 2 от 20 февраля 2009г.

Новая редакция утверждена решением
Совета АНО «РУЦП»

Протокол № 8 от 10 ноября 2010г.

Новая редакция утверждена решением
Совета АНО «РУЦП»

Протокол № 5 от 16 апреля 2015г.

Новая редакция утверждена решением
Совета АНО ДО РУЦП

Протокол № 10 от 31 июля 2017г.

Новая редакция утверждена решением
Совета АНО ДО РУЦП

Протокол № 10 от 01 ноября 2022г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Региональный учебный центр профсоюзов»

г. Пермь 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов» (далее Организация) переименована из Автономной некоммерческой организации «Региональный учебный центр профсоюзов» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом, настоящим Уставом и другими нормативными актами РФ.

1.3. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов» - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная учредителем на основе имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов» реализует программы дополнительного образования в соответствии с лицензией.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов». Сокращенное наименование Организации: АНО ДО РУЦП.

Место нахождения Организации: 614022, Российская Федерация, город Пермь, улица 9 Мая, дом 21.

1.6. Учредителем Организации является Пермский областной совет профсоюзов.

С 08 декабря 2005 года - Пермский краевой совет профсоюзов Постановление XXIV отчетно-выборной конференции от 08 декабря 2005г.);

С 09 октября 2008 года - Объединение организаций профсоюзов Пермского края «Пермский крайсовпроф» (Постановление XXV (внеочередной) конференции Пермского краевого совета профсоюзов от 09 октября 2008г.).

С 26 марта 2015 года - Пермский краевой союз организаций профсоюзов «Пермский крайсовпроф» (Постановление XXV отчетно-выборной конференции Пермского крайсовпрофа от 26 марта 2015г.). Далее - Пермский крайсовпроф.

614039, Российская Федерация, город Пермь, Комсомольский проспект, 37.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, обладает обособленным имуществом на праве собственности.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам автономной некоммерческой организации.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием автономной некоммерческой организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.

1.10. Учредительным документом организации является настоящий Устав.

1.11. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ.

Филиалом организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения организации, представляет интересы организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их организации.

Руководители филиала и представительства назначаются организацией и действуют на основании доверенности, выданной организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их организация.

1.12. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

1.14. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых, в том числе программам обучения по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметом деятельности организации является деятельность в сфере образования.

2.3. Для достижения этих целей организация решает определенные задачи:

- удовлетворение потребностей профсоюзных работников и актива в получении знаний о состоянии и тенденциях развития профсоюзного движения, передовом отечественном и зарубежном опыте, об основах экономики, права, менеджмента, культуры, и других знаний, необходимых им для эффективной профсоюзной работы;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;

- учебно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций по повышению эффективности социально-трудовых отношений на принципах социального партнерства, а также совершенствования деловых качеств работников и их подготовки к выполнению трудовых функций;

- оказание услуг в области охраны труда, направленное на развитие системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

2.4. Для достижения целей и решения задач, указанных в настоящем Уставе, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- реализует дополнительные образовательные программы;
- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, методической, консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- осуществляет издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- выполняет работы по контрактам и договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим целям и задачам Организации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- организует, проводит и принимает участие в научно-практических конференциях, круглых столах, форумах, слетах, семинарах, ярмарках и выставках;
- организует и реализует проектную деятельность;
- организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- оказывает платные услуги в сфере охраны труда организациям, независимо от форм собственности.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание конференц-услуг, направленных на реализацию целей: организация и проведение семинаров, презентаций и конференций, включая предоставление помещений для проведения организационных мероприятий третьим лицам;
- реализация учебной, научной и другой литературы;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных и других материалов, в т.ч. на бумажном и электронном носителях;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.6. Для осуществления своей уставной деятельности Организация вправе привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита, распоряжаться имуществом Организации, её средствами в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом с согласия Совета.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

3.2.1. Утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения и дополнения.

3.2.2. Принимает решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

3.2.3. Выполняет контрольные функции в отношении Организации и ее филиалов.

3.2.4. Определяет порядок управления Организацией.

3.2.5. Избирает Совет Организации и принимает решения о досрочном прекращении его полномочий.

3.2.6. Назначает единоличный исполнительный орган – директора Организации и принимает решения о досрочном прекращении его полномочий.

3.2.7. Избирает ревизионную комиссию и принимает решения о досрочном прекращении ее полномочий.

3.2.8. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.2.9. Принимает решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд.

3.2.10. Принимает решения о принятии в состав учредителей новых лиц.

3.3. Высшим органом управления Организации является Совет Организации.

Совет Организации избирается Учредителем Организации сроком на 1 (один) год. Количественный состав Совета Организации – 5 человек, в который избираются как представители учредителя, так и третьи лица.

Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Организации, не может быть одновременно председателем Совета Организации.

3.4. Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которой она создана.

3.5. К компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:

3.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.5.2. разработка и обсуждение основных перспективных направлений развития Организации и укрепления материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

3.5.3. представление и защита интересов Организации, её филиалов и представительств в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.5.4. утверждение образовательных программ Организации;

3.5.5. утверждение годовых учебных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

3.5.6. утверждение расценок на предоставляемые Организацией услуги;

3.5.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.5.8. утверждение отчёта о результатах учебной деятельности Организации;

3.5.9. отмена приказов, распоряжений, локальных нормативных актов Организации, изданных (принятых) в нарушение действующего законодательства РФ и настоящего Устава, а также если они наносят материальный и иной ущерб Организации.

3.6. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Организации.

Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации от числа присутствующих на заседании членов Совета при наличии кворума. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, на своих заседаниях,

которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

В необходимых случаях заседания Совета могут проводиться в очной форме посредством видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, позволяющих обеспечить применение соответствующих систем идентификации и контроля доступа членов этих органов, определение волеизъявления их членов, участвующих в заседании удаленно, а также ведение подсчета голосов.

Решение Совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования определяется Советом.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

3.7. Единоличным исполнительным органом организации является Директор, который назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет. Он осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Учредителю и Совету Организации.

Директор организации несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации.

К компетенции Директора организации относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Учредителя и Совета.

3.8. Директор:

3.8.1. решает все вопросы текущей деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к компетенции Учредителя и Совета;

3.8.2. действует без доверенности, представляет интересы Организации во всех органах и организациях РФ и за её пределами; совершает предусмотренные действующим законодательством сделки; заключает договоры и контракты, необходимые для деятельности Организации; выдает доверенности своим работникам; открывает в банках расчетные и другие счета;

3.8.3. планирует, организует и контролирует научно-образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

3.8.4. обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям, отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

3.8.5. утверждает структуру и штатное расписание Организации;

3.8.6. определяет численный состав и должностные обязанности работников;

3.8.7. устанавливает системы оплаты труда, доплат и премирования работников на основании положений об оплате труда и премировании, в соответствии с действующим законодательством РФ и по согласованию с Советом;

3.8.8. заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками; несет ответственность за уровень квалификации кадров Организации;

3.8.9. подписывает от имени Организации коллективный договор, согласованный с Советом;

3.8.10. обеспечивает работникам условия труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими законодательными, нормативно-правовыми актами;

3.8.11. применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- 3.8.12. дает указания, обязательные для работников Организации и обучающихся;
- 3.8.13. осуществляет исполнительно-распорядительные функции, разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- 3.8.14. представляет на утверждение Совету образовательные программы Организации, годовые учебные и финансовые планы, расценки на предоставляемые организацией услуги, годовой финансовый отчет и годовой бухгалтерский баланс, годовой отчет о результатах учебной деятельности Организации;
- 3.8.15. совершает в пределах своей компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, иные правомочные действия, необходимые для достижения уставных целей.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом и обеспечивает непрерывность и эффективность педагогического процесса.

4.2. Педагогический совет руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. В состав Педагогического совета входят преподаватели и Директор. Директор является председателем Педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает планы работы Организации;
- обсуждает локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц Организации по вопросам образовательной деятельности Организации.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Общее собрание работников состоит из работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании

участвовало более половины членов Общего собрания.

5.3. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательной организации к поощрению (награждению).

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доход, получаемый организацией от управления ее имуществом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением Организацией видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация является собственником имущества, переданного ей Учредителем, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущества, приобретенного и созданного в процессе деятельности организации.

6.3. Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

6.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом.

6.5. Контроль за финансовой деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия, которая назначается Учредителем Организации. В состав Ревизионной комиссии входят 3 (три) человека. В состав ревизионной комиссии не может входить Директор Организации.

Ревизионная комиссия Организации назначается сроком на 1 (один) год. Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансовой деятельности Организации не реже одного раза в год и дополнительно по решению Учредителя.

На основании документов, представленных Директором Организации, и результатов проверок, ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Учредителю и Совету Организации. Отчет представляется не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Организации в пределах его компетенции.

7.3. Основной перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность организации:

- Приказы и распоряжения директора;
- Инструкции (должностные, по охране труда, технологические и другое);
- Правила (внутреннего трудового распорядка. Приёма слушателей и другое);
- Положения (об оплате труда, дополнительных социальных гарантиях работников, организации образовательного процесса и другое);
- Порядки (работы комиссий, пользования средствами Организации и другое);
- Графики (занятий, отпусков и другое);
- Расписания (учебных занятий, бизнес-мероприятий и другое);
- Программы (образовательные, развития центра, и другое).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организации может быть ликвидирована или реорганизована по решению Учредителя и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд. При реорганизации происходит переход всей совокупности прав и обязанностей, принадлежащие Организации, к ее правопреемникам.

8.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и взысканию дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации.

8.4. Прекращение деятельности Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не подлежит распределению Учредителю Организации, направляется на цели, предусмотренные в Уставе, или на благотворительные цели.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. В случае ликвидации Организации документы (распорядительные и по личному составу) передаются в установленном законодательством порядке на государственное хранение.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим Уставом.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав юридического лица - Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Региональный учебный центр профсоюзов» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю Распоряжением

№ 999-л от «29» ноября 2022 г.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены налоговым органом в Единый государственный реестр юридических лиц

«06» декабря 2022 г. за государственным регистрационным номером (ГРН 2225901039395)

Пронумеровано, прошнуровано, и
скреплено печатью на одиннадцати листах

Начальник управления

И.А. Дядичева

«29» ноября 2022 г.

